



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 2445/IV.5.1

Cetraro, 29 marzo 2023

Al Direttore SGA
Martina Cupello
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti PON

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico del 18 maggio 2022, prot. n. 33956 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

- **PROGETTO: "Competenti si diventa"**
- **CUP: G34C22001030001**
- **CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza “*Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza*” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** il decreto direttoriale del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - m_pi.AOOGABMI.R.0000027 del 21 giugno 2022 di approvazione delle graduatorie di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza “*Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza*” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota del 21 giugno 2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza di autorizzazione del progetto di cui all’avviso “*Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza*” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” emanato in data 18 maggio 2022, prot. n. 33956;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Cupello Martina, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED], in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico di coordinamento dell’attività amministrativa e contabile per la gestione del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all’aggiornamento delle disposizioni dell’Autorità di gestione sull’attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti alla realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per il predetto incarico, il DSGA Cupello Martina sarà impegnato per max. n. 167 (centosessantasette ore), corrispondenti a € 4099,85 (lordo stato), da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, e riceverà un compenso orario lordo, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, pari a €. 24,55 (Tabella 6 del

CCNL 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite registro firma debitamente predisposto.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completo espletamento dell'incarico e, comunque, entro il 31 agosto 2023, termine ultimo per l'inserimento della certificazione su SIF del Progetto, salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Si precisa che

- il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o Nazionali riferiti al presente incarico, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate;
- il compenso sarà comunque corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il Direttore SGA Martina Cupello, con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ai soli fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso di controversie, il foro competente è quello di Paola (CS) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Direttore S.G.A. Martina Cupello .

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

Per accettazione
Il Direttore SGA
Martina Cupello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Firmato da:
MANTUANO Giuseppe Francesco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.